

## Praktische dingetjes voor het gebruik van de didactische hulpmiddelen in UHasselt en in de auditoria in het bijzonder.

Tonny.

Tel. 8688 in lokaal B19 of

Tel. 8168 in lokaal H9

Presentatie starten: op de F5 toets te drukken.

Indien je laptop en/of beamer nodig hebt, moet je die aanvragen.

In ieder geval minimum 1 week op voorhand. Het unieke adres voor je aanvraag is: [LOA@uhasselt.be](mailto:LOA@uhasselt.be).

Voorlopig zijn maar 7 toestellen in huis zijn.

Ook voor lokalen met vaste toestellen moet je de beamer aanvragen, want deze kan in onderhoud of herstelling zijn.

1) Voor de lokalen waar een vast toestel staat heb je altijd een afstandsbediening nodig. Er werden lockers geplaatst waarin de microfoons, afstandsbedieningen en reservebatterijtjes opgeborgen worden. Deze lokalen zijn: A 101, A 102, B4, B5, B102, B103, B104, B105, B106, C109, C110, G24, C21 (is een speciaal geval) en H1, H2, H3, H4, H5 en H6. De lockers gaan open met de code..... Het paswoord voor de pc's is: auditoria.

Indien wij de presentatie op de pc moeten zetten dient ze minimaal 2d vooraf bij ons te zijn.

Gelieve na gebruik het scherm uit te schakelen. Over het gebruik van de afstandsbedieningen zie verder.

2) Sluit eerste alle snoeren aan voordat je de spanning inschakelt. Indien je dit niet doet zal je met grote waarschijnlijkheid de *laptop* terug moeten opstarten vooraleer je de presentatie kan uitvoeren. Kijk ook naar de aansluiting van de muis indien je een aparte muis gebruikt. Let op, In de lokalen met een vaste installatie dient het schakelaartje op de bediening van de projector (beige doosje op de docententafel) op de stand 'Laptop' te staan.

3) In A 101, A 102, staan vooraan in het bedieningspaneel van de docententafel aparte schakelaars. In H4 en H5 staan deze schakelaars naast de versterker om de spanning op de projector in te schakelen. In de andere lokalen staan de toestellen steeds in *stand-by*.

4) Indien je een los geplaatst toestel gebruikt start je het toestel met de schakelaar op het toestel. In de meeste gevallen maar niet altijd is dat een oranje knopje, maar het is steeds duidelijk herkenbaar of er staat ON of POWER of iets dergelijks bij.

5) Start eerst de PROJECTOR, XGA, BEAMER of hoe je het toestel ook heet, door op voornoemde schakelaar te drukken van het toestel. Tenzij door op het knopje van de afstandsbediening te drukken voor een vast toestel.

- De *laptop* kijkt alleen heel even tijdens het opstarten naar al zijn poorten. Is er op de *VGA-uitgang* geen toestel aangesloten dan zal de *laptop* dat later ook niet meer controleren en zo heb je dus je eigen probleem gecreëerd.

6) Een mogelijkheid die je dan nog hebt om te proberen op te starten is met de functietoets (Fn) ingedrukt, en al naargelang het merk en type van *laptop*, de toets F2, F4, F5 of F8 in te drukken, om te proberen alsnog contact te krijgen met de projector. Lukt dat niet, dan moet de *laptop* opnieuw opgestart worden. Je kunt de toets die je samen met de functietoets moet indrukken herkennen aan ofwel het symbool met 2 beeldschermpjes ofwel aan de afkorting CRT/LCD. Deze combinatie van toetsen laat je toe te wisselen in wat je waar toont. Er zijn meestal drie mogelijke toestanden maar het kunnen er ook meer zijn. Dat wordt dan duidelijk nadat je de Fn toets ingedrukt houdt.

De1<sup>ste</sup> keer druk je op F5 je hebt alleen beeld op het scherm van de *laptop*, druk je nog eenmaal dan krijg je de dubbele projectie, druk je nogmaals dan heb je alleen projectie op het groot scherm druk je

nog een keer dan ben je terug op de start positie waar je alleen op de laptop beeld hebt. Bij MAC zorg je ervoor dat je in het regelpaneel de functie 'MIRROR' hebt ingeschakeld.

7) Een tweede mogelijkheid waarom het niet zo goed lukt, de *resolutie* van de *laptop* en de projector komen niet overeen. Onze projectoren zijn gekozen in eerste instantie omdat ze zelf zoeken op welke poort ze welk signaal krijgen maar de *Laptops* hebben dat niet altijd zo begrepen vandaar dat we soms een handje moeten toesteken. Indien je geen problemen wil hebben en op *safe* speelt kijk dan in je scherminstellingen en zet de *resolutie* op 1024 X 768 en je kleuren instellingen op 32 Bit (ware kleuren). Dat werkt het met 99,9% zekerheid.

8) Zolang je op dezelfde computer werkt is er niets aan de hand, aangezien je alleen dat kan gebruiken wat op deze computer geïnstalleerd is. Anders is het indien je je presentatie naar een andere computer overbrengt. Mogelijk staan op deze computer minder of andere lettertypes, kan deze *computer* niet alle *AVI* formaten aan enz. Dit is een vervelende zaak. De *computer* kiest bijvoorbeeld een ander lettertype omdat hij dat lettertype dat jij gebruikte niet herkent. Met alle gevolgen van dien. De teksten worden herschikt, letters of woorden vallen weg of worden onleesbaar, filmpjes willen niet starten en ga zo maar door. Dit kan je best op volgende wijze oplossen.

'Save' je bestand zolang het niet in zijn definitieve vorm gegoten is zoals je het verkiest, maar eens af, volg je best de *wizard*. De wizard vind je onder het menu 'BESTAND' (*FILE*), *scroll* naar beneden tot net onder 'save als' (*as*) eventueel klik je op het 'dubbele chevron' teken om het uitgebreide menu tevoorschijn te halen. Klik dan 'INPAKKEN EN WEGWEZEN' of 'PACK AND GO' of 'INPAKKEN VOOR CD'; Volg de *wizard* door steeds op ja te klikken en de nodige opties in te vullen. Je bestand zal dan samen met de gebruikte lettertypes en alles wat er bij hoort 'gecompressed' worden en weggeschreven worden als een 'PnGsetup' bestand.

10) Nu ben je bijna zeker dat alles goed gaat qua instellingen. In hetzelfde mapje waarin je 'PnGsetup' bestand hebt zitten 'save' je nog eenmaal je presentatie als 'POWERPOINTSHOW' OF 'POWERPOINT VOORSTELLING' \*PPS je klikt 'SAVE ALS' en dan *scroll* je in het optievakje naar beneden tot je aan 'POWERPOINTSHOW' komt. 'Highlight' dit en bewaar. Indien je het mapje met daarin je PnGsetup en PPS bestand op een Cd 'tje zet kan je waar dan ook je presentatie tonen als je maar over een *computer* beschikt. Je kunt zonder het programma wel geen wijzigingen meer aanbrengen maar dat is dan waarschijnlijk ook niet meer nodig.

Tot zover het *saven* van het bestand in *Powerpoint* zelf.

Nog even iets over de **afstandsbedieningen**. In de lokalen waar je de afstandsbedieningen dient te gebruiken vind je op de docententafel de bewuste lockers met de juiste afstandsbediening die je voor dat toestel moet gebruiken en de gebruiksaanwijzing.

De instructies op deze gebruiksaanwijzing zijn geen proza, kort, bondig en strikt genomen kan je indien je dit volgt niets mis doen. Heb alleen een beetje geduld, de lampen zijn hoge druk kwikdamplampen en ze lichten iets trager op dan halogeen lampen. Druk liever 3 volle seconden op het oranje knopje bij het opstarten dan te moeten wachten tot wij bij jou zijn, dat duurt zeker langer dan die 3 seconden.

Stel je een probleem vast, laat het dan weten, de collega die na jou komt zal je dankbaar zijn want dankzij jouw telefoontje kan hij/zij, zijn/haar presentatie geven. Dit doe je alleen voor de goede gang van zaken. Je kunt ons mailen. Rechtstreeks of via de helpdesk. Je kunt ons telefoneren, 8688 is in B19, 8168 is in H9. In A 101 en A102 zijn telefoontoestellen geplaatst, eventueel spreek je de boodschap in op het antwoordapparaat, tel. 8168, je spreekt ons aan waar je ons ook tegenkomt of indien dat net zo uitkomt loop dan even binnen in lokaal B19 of H9. Alleszins hartelijk bedankt al vanaf nu

Normaliter vind je in de 'lockers' een of meer reserve batterijtjes. Deze zijn bestemd voor de microfoons. Let bij het plaatsen op de juiste richting. Het kleine contact zit altijd het dichtst bij de buitenzijde van de 'transmitter'.

Over 'Smartboard' ga ik nu niet uitwijden. Indien je 'echte interesse' hebt om het ook te gebruiken schrijf dan je naam op een stukje papier. Bij een volgende gelegenheid word je uitgenodigd om specifiek het gebruik van 'Smartboard' aan te leren. In het kort even zeggen waar het over gaat. Een 'Smartboard'

is een 'touchscreen' en intelligent 'whiteboard'. Momenteel is er een geïnstalleerd in C21, G24 en in B106. Je kunt eens gaan kijken. Op het eerste zicht is het niet speciaal maar bij deze toch het vriendelijke verzoek er NIET met gewone stiften op te schrijven.

Nog even dit, sinds 1 jaar zijn we ook de beheerders van de toga's. Indien je hiervan gebruik wenst te maken mail je dit naar LOA.

Zijn er nog algemene vragen dan kan je die nu stellen, heb je nog persoonlijke vragen dan kan dat eender wanneer het voor ons beiden past besproken worden.

### **Zeer Belangrijk.**

Zoals eerder reeds meegedeeld worden er in de auditoria vaste pc' s geïnstalleerd.

In C21, G24 en B106 werd een '**Smartboard**' geplaatst met vaste pc, projector, locker en de nodige software.

De locker heeft **dezelfde code** als al de anderen in het gebouw.

Hierin bevindt zich de afstandsbediening van de projector, de juiste stiften en de 'veger' voor het 'Smartboard'.

Er werd reeds een demo gegeven over het gebruik van dit toestel. Je kan op verzoek uitleg krijgen over het gebruik.

Indien je hiervan gebruik wenst te maken gelieve dat dan **duidelijk kenbaar te maken** bij je reservering van het lokaal, **aan Cindy of aan Johan**.

Wil je zo vriendelijk zijn om na gebruik van de pc' s de **schermen** en de **projectoren uit** te schakelen. De pc mag aan blijven zodat niet elke docent na jou opnieuw dient op te starten enz...

Even nog meedelen dat je de presentaties **kan doorsturen naar LOA**.

Je kan je presentatie ook zelf installeren maar niet meer wissen.

Gelieve daarom steeds de **datum van gebruik en het lokaal** te vermelden zowel bij het zelf plaatsen als bij het doorsturen via mail.

We zullen geregeld de Z-schijf opruimen zodat overbodige bestanden niet nodeloos geheugen en ruimte in nemen.

Je kan ook nog je eigen laptop gebruiken maar dan moet het schakelaartje op de splitser van B naar A gedraaid worden.

Voor meer informatie kan je bellen 8168 en 8188 of langs komen in H9 en B19.

Tonny.

Tel. 8688 in lokaal B19 of

Tel. 8168 in lokaal H9